

REGULAMIN

**Przetargu na zbycie nieruchomości nr 2847/1 oraz nr 2847/2
stanowiącej własność Cechu Rzemiosł Różnych w Bochni
przyjęty uchwałą Zarządu Cechu Rzemiosł Różnych w Bochni
nr 6/V/2025 z dnia 15.05.2025 r.**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania nieograniczonego przetargu pisemnego (ofertowego) zwanego dalej jako („**Przetarg**”) na zbycie nieruchomości gruntowej działka ew. 2847/1, oraz 2847/2 objętej księgą wieczystą TR1O/00094281/0 położoną w Bochni przy KN-2 („**Nieruchomość**”), stanowiącą własność Cechu Rzemiosł Różnych w Bochni.
2. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Cech Rzemiosł Różnych w Bochni („**Organizator Przetargu**” lub „**Cech**”).

§ 2

Podstawa prawna przeprowadzenia Przetargu

1. Przetarg jest przeprowadzany na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, niniejszego Regulaminu przyjętego uchwałą zarządu Cechu nr 6/v/2025 z dnia 15.05.2025 r. oraz Uchwałą Walnego Zgromadzenia Cechu Rzemiosł Różnych w Bochni nr 14/2025 z dnia 07.05.2025, postanawiającej o zbyciu Nieruchomości, chyba, że niniejszy Regulamin wyraźnie stanowi inaczej.
2. Czynności związane z niniejszym Przetargiem wykonuje Organizator Przetargu wraz z Powołaną Komisją Przetargową.

§ 3

Przedmiot Przetargu

1. Przedmiotem Przetargu jest Nieruchomość gruntowa w postaci działki ew. 2847/1, oraz 2847/2 o pow. 1,1558 ha objętej księgą wieczystą TR1O/00094281/0 położonych w Bochni przy ul. Armii Krajowej stanowiącą własność Cechu Rzemiosł Różnych w Bochni.
2. Dla Nieruchomości prowadzona jest księga wieczysta TR1O/00084281/0 i jej treść jest dostępna dla wszystkich zainteresowanych do wglądu w Przeglądarce Ksiąg Wieczystych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości: ekw.ms.gov.pl,
3. Nieruchomość jest ogólnie dostępna dla wszystkich zainteresowanych. Grunt jest nie ogrodzony dostępny z drogi publicznej. Ewentualne dalsze pytania dotyczące Nieruchomości lub Przetargu należy kierować do przedstawiciela Organizatora Przetargu pod nr tel. 14 6122301 Lub na adres e-mail: cechbochnia@gmail.com

§ 4

Warunki i zasady uczestnictwa w Przetargu

1. W Przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, które złożą ofertę spełniającą wymogi przewidziane niniejszym Regulaminem wraz z dowodem wniesienia wadium najpóźniej w dniu określonym w ogłoszeniu o Przetargu („**Oferenci**”).
2. Cudzoziemcy mogą uczestniczyć w postępowaniu przetargowym po spełnieniu warunków określonych w ustawie z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2004 r., Nr 167, poz. 1758 ze zm.) o ile są obywatelami lub przedsiębiorcami państw - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo Konfederacji Szwajcarskiej.
3. W Przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji Przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji Przetargowej.
4. Warunkiem przystąpienia do Przetargu jest wniesienie wadium. Wadium jest wnoszone wyłącznie w pieniądzu.
5. Oferent zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości, terminie oraz w sposób określony w ogłoszeniu o Przetargu. Wadium powinno zostać zapłacone w takim terminie, aby zostało uznane na rachunku bankowym wskazanym przez Organizatora Przetargu w ogłoszeniu o Przetargu najpóźniej w dniu wskazanym przez Organizatora Przetargu w ogłoszeniu o Przetargu. Dowód wniesienia Wadium przez Oferenta podlega przedłożeniu Organizatorowi Przetargu wraz z ofertą. Za dzień dokonania wpłaty wadium uznaje się datę uznania rachunku bankowego Organizatora Przetargu pełną kwotą wadium.
6. Wadium wpłacone przez Oferenta, który Przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny sprzedaży Nieruchomości.
7. Wadium wpłacone przez Oferenta, który przetarg wygrał, przepada w szczególności, gdy:
 - a) Oferent ten uchylił się od zawarcia umowy,
 - b) Oferent ten odstąpił od umowy,
 - c) Oferent ten uchybił terminowi zawarcia umowy,
 - d) Oferent ten odmówił uiszczenia ceny,
 - e) zawarcie umowy nie nastąpiło w terminie wskazanym przez Organizatora Przetargu z przyczyn, za które Oferent, który Przetarg wygrał, ponosi odpowiedzialność.
8. Oferent traktowany jest jako ten, który uchylił się od zawarcia umowy, gdy w szczególności, lecz nie wyłącznie, gdy nie stawia się, reprezentowany przez należycie upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli), w terminie wskazanym w wezwaniu wystosowanym przez Organizatora Przetargu w celu zawarcia umowy sprzedaży wraz z oryginałami wszystkich dokumentów, niezbędnych do zawarcia umowy sprzedaży w imieniu i na rzecz Oferenta, wymaganymi przez notariusza sporządzającego akt notarialny umowy sprzedaży, takimi w szczególności, jak:

- a) w przypadku zawierania przez Oferenta umowy sprzedaży przez pełnomocnika - ważne pełnomocnictwo do zawarcia umowy sprzedaży, sporządzone w należytej formie i spełniającym wszystkie wymogi formalne; oraz
- b) odpowiednimi dokumentami korporacyjnymi Oferenta (takimi jak, między innymi, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego oraz oryginały zgód osób trzecich i uchwał organów korporacyjnych, jeśli takie są wymagane zgodnie z przepisami prawa lub dokumentami korporacyjnymi Oferenta); oraz
- c) odpowiednimi ważnymi dokumentami potwierdzające tożsamość osoby zawierającej umowy sprzedaży w imieniu i na rzecz Oferenta.

W przypadku nie zawarcia umowy sprzedaży z przyczyn dotyczących Oferenta, w szczególności wskazanych powyżej Organizatorowi Przetargu, niezależnie i dodatkowo w stosunku do przypadku wadium na jego rzecz, przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania za poniesioną z tego tytułu szkodę w pełnej wysokości.

- 9. Wadium zwraca się Oferentom po odwołaniu lub zakończeniu Przetargu, z wyjątkiem wadium wniesionego przez Oferenta, który Przetarg wygrał. Wadium zwracane jest bez jakiegokolwiek oprocentowania (odsetek). Wadium nie podlega waloryzacji. Termin na zwrot wadium wynosi 7 (siedem) dni od dnia zakończenia Przetargu.
- 10. Wadium przepada na rzecz Cechu, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje ceny równej lub wyższej niż cena wywoławcza.
- 11. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonują członkowie Komisji Przetargowej (dalej: „**Komisja**”).
- 12. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu Przetargu, Statutu Cechu Rzemiosł Różnych w Bochni oraz obowiązujących przepisów prawa,
- 13. Zasady postępowania Komisji:
 - a) Komisja ma obowiązek traktować wszelkie materiały i informacje otrzymane w związku z postępowaniem, jako poufne;
 - b) Komisja ma obowiązek działać obiektywnie, wnikliwie i starannie, mając na względzie dobro Cechu;
 - c) Członkiem Komisji nie może być osoba, która:
 - jest członkiem organów oferentów niebędących osobami fizycznymi;
 - pozostaje powiązana z oferentami (dotyczy powiązań osobowych i kapitałowych zgodnie z ustawą o CIT) z którymkolwiek z uczestników przetargu, jest on obowiązany bezzwłocznie złożyć rezygnację z udziału w postępowaniu przetargowym.
- 14. W przypadku, gdy zawarcie umowy sprzedaży Nieruchomości nie nastąpi z przyczyn, za które Oferent, którego oferta została wybrana, nie ponosi odpowiedzialności, wpłacone przez niego wadium podlega zwrotowi w nominalnej wysokości. Wyłącza się wprost postanowienia art. 70⁴ § 2 zdanie ostatnie Kodeksu Cywilnego.
- 15. Każdy z Oferentów (w tym Oferenci, których oferty nie zostały wybrane) ponosi we własnym zakresie koszty własnej obsługi prawnej oraz inne swoje koszty związane z uczestnictwem w Przetargu, w szczególności koszty związane z przygotowaniem dokumentów koniecznych do złożenia oferty, bez prawa do żądania zwrotu tychże

kosztów przez Organizatora Przetargu.

§ 5

Ogłoszenie o Przetargu

1. Ogłoszenie o Przetargu zostanie podane do publicznej wiadomości w formie komunikatu Cechu, zamieszczonego w mediach internetowych i tradycyjnych o zasięgu lokalnym i regionalnym.
2. Ogłoszenie powinno zawierać co najmniej informacje o:
 - a) Sposobie wyboru oferty;
 - b) wysokości, terminie i sposobie wniesienia wadium;
 - c) terminie i miejscu przeprowadzenia Przetargu;
 - d) przedmiocie Przetargu, opisie Nieruchomości;
 - e) możliwości zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz czasie, miejscu i sposobie jego udostępnienia;
 - f) przedstawicieli Organizatora Przetargu, z którym należy kontaktować się w kwestiach określonych w Regulaminie;
 - g) cenie wywoławczej;
 - h) skutkach nie zawarcia umowy sprzedaży Nieruchomości z przyczyn, za które Oferent, którego oferta została wybrana, ponosi odpowiedzialność;
 - i) zastrzeżenie, że Organizatorowi Przetargu przysługuje prawo odwołania Przetargu oraz zamknięcia Przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert.
3. Organizator Przetargu jest uprawniony do zmiany terminu wnoszenia ofert w tym terminu związania ofertą. Organizator Przetargu zamieści stosowną informację o zmianie powyższych terminów w mediach Internetowych.
4. Organizator Przetargu określa w ogłoszeniu o Przetargu, czy cena wywoławcza jest ceną netto (tj. czy należy ją powiększyć o podatek od towarów i usług VAT), czy też ceną brutto (zawierającą podatek od towarów i usług VAT) oraz czy zbycie Nieruchomości podlega opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług VAT czy też jest zwolnione z opodatkowania podatkiem od towarów i usług VAT (ewentualnie, czy znajduje zastosowanie zwolnienie z tzw. opcją rezygnacji ze zwolnienia). W przypadku, w którym ze sprzedażą Nieruchomości związany jest obowiązek zapłaty podatku od czynności cywilnoprawnych, podatek ten ciąży na nabywcy. W przypadku, w którym ze sprzedażą Nieruchomości związany jest po stronie Organizatora Przetargu obowiązek zapłaty podatku od towarów i usług VAT, podatek ten doliczany będzie do ceny ustalonej w wyniku Przetargu. W przypadku, w którym do sprzedaży Nieruchomości znajduje zastosowanie zwolnienie z opodatkowania podatkiem od towarów i usług VAT z tzw. opcją rezygnacji, wybór tej opcji jest uprawnieniem Organizatora Przetargu.

§ 6

Komisja Przetargowa

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa wyznaczona przez Cech (zwana dalej „**Komisją Przetargową**”).
2. W skład Komisji Przetargowej wchodzi trzech członków Zarządu Cechu wybranych na mocy uchwały oraz radca prawny lub adwokat zapewniający obsługę prawną przy przeprowadzeniu Przetargu.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji Przetargowej, wyznaczony przez Zarząd Cechu (zwany dalej „**Przewodniczącym**”).
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa.

§ 7

Wybór oferty/związanie ofertą

1. Przetarg pisemny odbywa się w drodze wyboru najkorzystniejszej oferty pisemnej wyłącznie w oparciu o kryterium najwyższej ceny spośród przedłożonych ofert.
2. Jeżeli oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, konieczne jest przedłożenie oryginału pełnomocnictwa, sporządzonego z podpisem notarialnie poświadczonym, upoważniającego do działania na każdym etapie postępowania. Oferent będący osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, ale podlegającą obowiązkowi wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, zobowiązany jest przedstawić aktualny odpis z właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego, lub wydruk informacji pełnych z właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego z datą wydania lub wydruku nie późniejszą, niż 1 miesiąc liczony od dnia złożenia oferty.
3. Oferta składana przez Oferenta powinna zawierać następująco:
 - 1) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta, PESEL/NIP,
 - 2) datę i miejsce sporządzenia oferty,
 - 3) oferowaną cenę netto w złotych równą co najmniej cenie wywoławczej,
 - 4) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z przedmiotem przetargu,
 - 5) oryginał dowodu wpłaty wadium w żądanej wysokości i terminie,
 - 6) pełnomocnictwo notarialne, jeżeli oferent występuje w imieniu drugiego podmiotu.
 - 7) oświadczenie oferenta na jaki nr rachunku należy dokonać ewentualnego zwrotu wadium.
 - 8) dane kontaktowe: nr telefonu, adres poczty elektronicznej e-mail, adres do korespondencji tradycyjnej (pocztowej)
4. W przypadku wystąpienia braków w składanych Ofertach, Oferent, na wezwanie Organizatora Przetargu, zobowiązany jest do ich uzupełnienia do dnia zamknięcia składania ofert.

5. Organizator Przetargu dopuszcza do udziału w przetargu tylko tych uczestników, którzy prawidłowo złożyli oferty oraz wnieśli wadium w terminie i formach przewidzianych w niniejszym regulaminie i ogłoszeniu o przetargu.
6. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonywany jest przez odpowiednią Komisję powołaną przez Organizatora Przetargu na posiedzeniach niejawnym.
7. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia najpóźniej w chwili zawarcia umowy w formie aktu notarialnego.
8. Nabywca, który w terminie określonym w ust. 9 nie zapłaci ceny nabycia, traci prawa wynikające z przybicia oraz złożone wadium.
9. Wydanie przedmiotu sprzedaży Nabywcy następuje po zapłaceniu ceny nabycia, w terminie określonym umowie sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego, o którym mowa w ust. 9.
10. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden oferent zaoferował cenę równą lub wyższą od ceny wywoławczej.
11. Cena osiągnięta w przetargu stanowi cenę sprzedaży nieruchomości.
12. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z oferentów przetargu nie zaoferował ceny równej lub wyższej od ceny wywoławczej oraz w sytuacji, gdy przetarg został ogłoszony prawidłowo i nikt do niego nie przystąpił.
13. Prowadzący przetarg dla celów dokumentacyjnych dokona rejestracji przebiegu poprzez spisanie protokołu oraz tworzenie kopii złożonych dokumentów. Protokół z przebiegu przetargu wraz z dokumentacją będzie przechowywany przez Prowadzącego przetarg przez okres 10 lat od dnia przeprowadzenia przetargu, a po upływie tego terminu zostanie trwale zniszczony.
14. Prowadzący przetarg zastrzega sobie prawo do odwołania przetargu w każdym czasie bez podania przyczyn. O odwołaniu przetargu przed dniem jego przeprowadzenia Prowadzący przetarg informuje poprzez zamieszczenie stosownego komunikatu w siedzibie Cechu.
15. W przypadku odwołania przetargu w dniu jego przeprowadzenia, Prowadzący przetarg przekazuje dodatkowo informację o odwołaniu przetargu przez poinformowanie oferentów za pośrednictwem danych kontaktowych zawartych w przedłożonych ofertach.
16. W przypadku odwołania przetargu, osoby zamierzające w nim wziąć udział, a które nie dokonały jeszcze wpłaty wadium, wszelkie działania do czasu wpłaty wadium podejmują na własne ryzyko.
17. Podmiotom, które wpłaciły wadium, w przypadku odwołania przetargu, wadium jest zwracane niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem 7 dni od dnia poinformowania o odwołaniu przetargu.
18. Oferty, które wpłynęły po terminie składania ofert nie będą brane pod uwagę przez organizatora przetargu.

§ 8

Protokół z przebiegu wyboru oferty

1. Komisja Przetargowa sporządza protokół z przebiegu wyboru oferty, który zawiera w szczególności następujące informacje:

- 1) oznaczenie czasu i miejsca wyboru ofert;
 - 2) imię i nazwisko osób wchodzących w skład komisji przetargowej;
 - 3) przedmiot przetargu i wysokość ceny wywoławczej;
 - 4) listę oferentów z wyszczególnieniem wysokości i rodzaju wniesionego wadium;
 - 5) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania albo nazwę i siedzibę Nabywcy;
 - 6) cenę zaoferowaną przez Nabywcę za składnik aktywów trwałych;
 - 7) oznaczenie sumy, jaką Nabywca uiszczył na poczet ceny;
 - 8) podpis Przewodniczącego Komisji oraz podpis Nabywcy albo wzmiankę o przyczynie braku jego podpisu.
2. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Cechu, a jeden dla osoby, która przetarg wygrała. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują wszyscy członkowie komisji przetargowej oraz wyłoniony w drodze przetargu Nabywca nieruchomości.
 3. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości będącej przedmiotem przetargu.
 4. O zakończeniu przetargu Organizator jest obowiązany niezwłocznie powiadomić na piśmie uczestników przetargu.

§ 5

Zawarcie umowy

1. Protokół z przeprowadzonego Przetargu podpisany przez wszystkich członków komisji przetargowej, stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży Nieruchomości,
2. Koszty związane z zawarciem umowy sprzedaży Nieruchomości, w szczególności opłaty notarialne, podatki i koszty (opłaty) sądowe, ponosi nabywca Nieruchomości. Zdanie poprzedzające dotyczy w szczególności kosztów sądowych opłat notarialnych i sądowych związanych z zawarciem umowy sprzedaży, postępowania wieczystoksięgowego, taksy notarialnej z tytułu złożenia pieniędzy do depozytu raz koszty taksy notarialnej od ewentualnych oświadczeń o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy sprzedaży najpóźniej w terminie 14 (czternastu) dni od dnia rozstrzygnięcia Przetargu, z zastrzeżeniem przypadku, gdy umowa sprzedaży Nieruchomości zostanie zawarta z Uprawnionym w wykonaniu Prawa Pierwszeństwa. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim nastąpi na zasadach przewidzianych dla Powiadomień, określonych w §10 niniejszego Regulaminu.
4. Organizator Przetargu może zdecydować, że zawarcie umowy sprzedaży zostanie poprzedzone zawarciem umowy przedwstępnej sprzedaży, przy czym taka umowa przedwstępna będzie zawierać – w przypadku, gdy Organizator Przetargu tak zdecyduje – określenie następujących warunków zawieszających umowy ostatecznej sprzedaży Nieruchomości:
 - a) warunek zawieszający, że cena sprzedaży brutto tj. powiększona o podatek od towarów i usług VAT, o ile jest należny zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, pomniejszona o wpłacone wadium, zostanie wpłacona przez Oferenta na rachunek depozytowy (depozyt notarialny) prowadzony przez notariusza

wskazanego przez Organizatora Przetargu, w terminie wskazanym przez Organizatora Przetargu;

- b) warunek zawieszający, że Oferent, którego oferta została wybrana, przedłoży notariuszowi sporządzającemu umowę sprzedaży dokumenty, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
- 5. Oferent zobowiązany jest stawić się do zawarcia umowy sprzedaży (i odpowiednio – przedwstępnej umowy sprzedaży, jeśli znajduje to zastosowanie) w terminie i miejscu wyznaczonym przez Organizatora Przetargu.
- 6. Organizator Przetargu zastrzega sobie prawo wskazania notariusza, przed którym nastąpi zawarcie umowy sprzedaży (i odpowiednio – przedwstępnej umowy sprzedaży, jeśli znajduje to zastosowanie).
- 7. Zawarcie umowy sprzedaży (lub odpowiednio – przedwstępnej umowy sprzedaży, jeśli znajduje to zastosowanie) powinno nastąpić w terminie najpóźniej do 30 (trzydziestu) dni od powiadomienia Oferenta, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy sprzedaży zgodnie z niniejszym Regulaminem (lub odpowiednio przedwstępnej umowy sprzedaży, jeśli znajduje to zastosowanie), chyba że Organizator Przetargu przedłuży ten termin powiadamiając o tym Oferenta zgodnie z niniejszym Regulaminem.

§ 10

Powiadomienia

- 1. Wszelkie powiadomienia („**Powiadomienia**”) związane z Przetargiem, dokonywane przez Organizatora Przetargu mogą być dokonywane – wedle uznania Organizatora Przetargu – w następujący sposób:
 - a) poprzez umieszczenie stosownej informacji na Stronie Internetowej; lub
 - b) poprzez indywidualne powiadomienie poszczególnych Oferentów na piśmie lub w formie dokumentowej, na adres korespondencyjny wskazany w ofercie lub inny adres wskazany przez Oferenta.
- 2. Dla potrzeb niniejszego Regulaminu przez formę pisemną należy rozumieć także powiadomienie za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres email wskazany w ofercie lub inny adres wskazany przez Oferenta jako kontaktowy. Przepisów o bezpiecznym podpisie elektronicznym, tj. w szczególności przepisów ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, nie stosuje się.
- 3. Wszelkie Powiadomienia dokonywane na adresy korespondencyjne Oferentów uważa się za skutecznie doręczone po upływie 7 (siedmiu) dni od dnia nadania przesyłki poleconej. W przypadku Powiadomień wysyłanych pocztą elektroniczną, Powiadomienie uważa się za doręczone z chwilą zarejestrowania wiadomości na serwerze adresata, a w przypadku, gdyby taka rejestracja nie została dokonana z przyczyn leżących po stronie adresata – z chwilą jej wysłania przez Organizatora Przetargu.

§ 11

Zmiana Regulaminu

- 1. Organizatorowi Przetargu przysługuje prawo do zmiany niniejszego Regulaminu do

dnia poprzedzającego dzień wyznaczony jako termin składania ofert bez podania przyczyny.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie rozstrzygnięcia Komisji Przetargowej są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.
2. Zarząd Cechu może odwołać lub unieważnić ogłoszony Przetarg w każdym czasie bez podania przyczyny. Z odwołaniem przetargu równoznaczne jest zamknięcie Przetargu przez Organizatora Przetargu bez wyboru oferty.
3. Uczestnictwo w Przetargu oznacza potwierdzenie, że Oferent zapoznał się z niniejszym Regulaminem, zrozumiał jego treść, przyjmuje go bez zastrzeżeń oraz zobowiązany jest do jego przestrzegania.